

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

wydzielonej przez Filharmonię powierzchni użytkowej, położonej w budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 5 w Lublinie, sporządzony w dniu r. na podstawie umowy znak: z dnia, pomiędzy:

- z siedzibą w ... / zamieszkałym ... reprezentowaną/-ym przez, będącym Najemcą lokalu zgodnie z umową z dnia, zwanym dalej Przejmującym,

a

- Filharmonią im. H. Wieniawskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP 712-01-63-820 ,REGON 000279568, reprezentowanym przez:
..... –*stanowisko służbowe*, będącym Wynajmującym przedmiotowy lokal, zwanym dalej Przekazującym,

1. W dniu Przekazujący przekazuje Przejmującemu wydzieloną dla potrzeb prowadzenia kawiarni/bufetu powierzchnię użytkową o powierzchni m², składającą się z :

.....
.....

2. Przejmujący kwituje odbiór:

- Klucz do wynajmowanego pomieszczenia,
-,
-

3. Rodzaj i stan mediów:

- nr licznika energii elektrycznej stan licznika
.....
- nr wodomierza: stan wodomierza
.....
- inne

.....
.....
.....

4. Opis wynajętej powierzchni, jej stanu technicznego, uszkodzeń i wyposażenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....

.....

Przekazujący

Przejmujący